

再就職・ステップアップ 応援講座

主催：神戸市

パソコン教室

受講料
無料

一時保育
あり

短期間で
通しやすい

Word基礎コース 3日間 ・ Excel基礎コース 4日間

事務職に限らずいろいろな職種・場面で求められるパソコンのスキル。
求人票の「Word使える人」「Excel使える人」に応募できずにいる方、
この講座で自信をつけて、再就職にトライしてみませんか？



【日時】 各日 9:30~12:30

※講習終了後 30分程度質疑応答時間あり（自由参加）

Word	7月19日（火）・20日（水）・21日（木） ＜内容＞文字入力、書式設定（文字・段落）、表の作成、グラフィックスの挿入、演習（職務経歴書を作ってみましょう）	計 9時間
Excel	8月1日（月）・2日（火）・3日（水）・4日（木） ＜内容＞入力、書式設定（セル）、四則演算、関数（合計・平均・IF など）、グラフの作成、シートの操作、並べ替えと抽出	計 12時間

※パソコンはご用意していますので、パソコンをお持ちでなくても受講できます。

※使用予定の Office のバージョン：Word2019、Excel201

※本セミナーは、雇用保険受給者の「求職活動」に認定されます。

【詳細】

場 所	神戸市男女共同参画センター（あすてっぷ KOBE） 2階セミナー室 〒650-0016 神戸市中央区橋通3丁目4番3号
対 象	神戸市内在住の、再就職を希望する女性・仕事でステップアップしたい女性 ※各コースの全日程参加できる方、早期に再就職したいとお考えの方、仕事の幅を広げたい方 ※マウスの基本操作（クリック、ドラッグ等）、ローマ字入力ができる方
定 員	各コース 10名 （応募者多数の場合は選考）
参加費	無料 （テキストは講座開始日にプリントで配布いたします）
一時保育	無料 （対象：6か月～就学前までのお子様）

【お申し込み方法】

申込期間：6月8日（水）～6月30日（木）

※7月上旬に受講生を選定し、受講可否をご連絡いたします。

Wordコース



Excelコース



【お問合せ先】

神戸市男女共同参画センター

TEL（078）361-6977